



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING
PRIMAR**

Cod 517765, Comuna ȘPRING, localitatea ȘPRING, str. Doștatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.: 0258/765045; E – mail: primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

DISPOZIȚIA NR. 128/2021

Primarul comunei Șpring, județul Alba, Stănilă Iulia.

Având în vedere:

- Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planului de amenajare a teritoriului și urbanism în comuna Șpring aprobat cu Hotărârea nr. 29/2011;
- Certificatul de urbanism nr. 1 din 08.03.2021 eliberat de UAT Comuna Șpring;
- Art. 155, alin. 5 lit. f din OUG nr. 57/2019
- În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE

ART. 1. Se constituie Comisia privind implicarea publicului în elaborarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) în vederea „CONSTRUIRE MAGAZIN PIESE AUTO, VULCANIZARE AUTO, STAȚII ÎNCĂRCARE MAȘINI ELECTRICE” pentru terenul situat în intravilanul satului Cunța, în următoarea componență:

- PREȘEDITE: BABEȘ AUREL – consilier superior(responsabil urbanism)
- SECRETAR: BOGDAN DELIA – referent I
- MEMBRU: HENCS AUREL CAROL - viceprimar

ART. 2. Comisia privind implicarea publicului în elaborarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) va respecta prevederile Regulamentului local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planului de amenajare a teritoriului și urbanism în comuna Șpring, aprobat cu Hotărârea nr. 29/2011.

ART. 3. Prezenta dispoziție poate fi atacată de persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta dispoziție se comunică: Instituției Prefectului județului Alba, Membrilor comisiei nominalizați la art.1, responsabil urbanism

Șpring, 18.05.2021

Primar,



Consemnează

Secretar General al comunei,
Bogdan Petronela Viorica



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING
CONSILIUL LOCAL

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel.: 0258/765019, 0258/765101
fax:0258765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.primariaspring.ro

HOTARAREA Nr. 29/2011

REGULAMENT LOCAL

PRIVIND IMPLICAREA PUBLICULUI IN ELABORAREA SAU REVIZUIREA
PLANURILOR DE AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM IN COMUNA
SPRING

Consiliul local al comunei Șpring întrunit in sesiune ordinară în data de 23.05.2011,
care a fost publică;

Luând în dezbateri;

- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Spring dl. Rusu Daniel Gheorghe, privind impozitele și taxele locale;
- Nota de fundamentare întocmită de Primarul comunei Spring, dl. Rusu Daniel Gheorghe;
- Raportul compartimentului de specialitate întocmit de d-l Babes Aurel funcționar public, consilier la serviciul impozite și taxe.
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local.

Având în vedere:

- art.2 din Ordinul nr.2701 din 30.12.2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism

- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului cu modificările și completările ulterioare

- art.36 alineatul 5 litera (c) din Legea nr 215/2001 – privind administrația publică locală, republicată

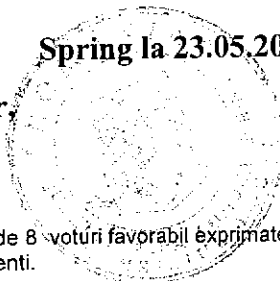
In temeiul art.45 alineatul 1 din legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

HOTĂRĂȘTE

Art.unic. Se aprobă regulament local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism în comuna Șpring

Spring la 23.05.2011

Contrasemnează secretar,
Bâscă Gheorghe



Președinte de sesiune
Consilier Suciu Nicolae

Proiectul de hotărâre a fost adoptat cu un nr. de 8 voturi favorabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție și 100 % din numărul consilierilor prezenți.



REGULAMENT LOCAL

PRIVIND IMPLICAREA PUBLICULUI IN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM ÎN COMUN SPRING

I. Domeniu de aplicare

Regulamentul local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului initiate sau aflate in competenta de aprobare a primariei, denumit in continuare Regulament local, se aplica in cazul initierii si/sau aprobarii urmatoarelor tipuri de documentatii:

- PUG – Plan urbanistic general;
- PUZ – Plan urbanistic zonal;
- PUD – Plan urbanistic de detaliu;

II. Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului

Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism si de amenajare a teritoriului cuprinde persoane din aparatul propriu al Primariei Spring;

Persoanele responsabile vor fi desemnate nominal, pentru fiecare documentație în parte.

III. Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare

Activitățile privind informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de urbanism si de amenajare a teritoriului se vor finanța de către inițiatorul documentației de amenajare a teritoriului.

IV. Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare;

- a) Reprezentanți ai comunităților locale din zona de studiu și din vecinătate;
- b) Reprezentanți ai instituțiilor publice cu responsabilități în domeniul vizat;
- c) Reprezentanți ai asociațiilor profesionale care activează în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului
- d) Reprezentanți ai mediului de afaceri;
- e) Reprezentanți ai societății civile;

V. Principiile de ierarhizare și preluare a observațiilor publicului, asupra documentațiilor supuse informării și consultării populației

Se vor analiza și sintetiza toate problemele, observațiile și rezervele exprimate de public pe parcursul celor patru etape de consultare.

Se vor lua în considerare aspectele esențiale care au relevanță asupra dezvoltării durabile și care sunt argumentate în mod obiectiv.

VI. Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații;

Informarea publicului se va face prin mass-media, pe pagina de internet a Primariei Spring și prin afișare la avizierul Primariei Spring.

Spațiile în care vor fi expuse documentațiile și în care se vor desfășura dezbaterile publice vor fi stabilite și anunțate pentru fiecare etapă și documentație în parte, și vor fi comunicate prin anunțuri în presă și pe site-ul Primariei Spring

VII. Definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare

Se consideră că Regulamentul local a fost încălcat în următoarele situații:

- Nerespectarea celor patru etape obligatorii de informare și consultare a publicului prevăzute în Ordinul nr. 2701/2010 al MDRT, art. 4, respectiv:

- a. etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare;
- b. etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c. etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d. etapa elaborării propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor

și care se supune procedurii de transparență decizională;

Măsurile administrative de sancționare vor fi cele aplicabile funcționarilor publici în cazul neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

VIII. Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică

Evaluarea proceselor de participare publică se va face analizând aportul propunerilor, sugestiilor făcute în timpul consultării populației și care au condus la îmbunătățirea documentațiilor, respectiv numărul observațiilor și propunerilor, precum și relevanța acestora.

Se va face și evaluarea perioadei de timp – durata totală a consultării populației, raportată la rezultatele obținute

IX. PREVEDERI DIFERENTIALE PE CATEGORII DE PLANURI DE URBANISM

I. Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 1

(1) Autoritățile administrației publice locale inițiatoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Autoritatea administrației publice locale a Primăriei Spring aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa

locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate în domeniul public, etc.

ART. 2

Autoritatea administrației publice locale a Primăriei Șpring primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

ART. 3

Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

ART. 4

(1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a Primăriei Șpring beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, autorității competente cu protecția mediului, și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

ART. 5

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului administrativ.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART. 6

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

ART. 7

Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritatea administrației publice locale inițiatore a planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de

maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la **minimum 20 de zile de la data ultimului anunț**;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinate, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, **pe o perioadă de cel puțin 30 de zile**, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, **cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice**;

b) autoritatea administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a **cel puțin 45 de zile**;

2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a **cel puțin 45 de zile**, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) autoritatea administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de **maximum 15 zile de la data dezbaterii publice**;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

ART. 8

(1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local al comunei Șpring spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea administrației publice locale a Primăriei Șpring poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

ART. 9

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

ART.10

Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 11

Annual, autoritatea administrației publice locale va face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

II. Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 12

(1) În situația PUZ inițiat de autoritatea administrației publice locale a Primăriei Spring, în funcție de complexitate, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, a autorității competente cu protecția mediului și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițitoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri rezistente la intemperii, conform Ordinului nr. 2701/30.12.2010.

ART. 13

(1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc prin **Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului**, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART. 14

Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

ART. 15

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) **autoritatea administrației publice locale** informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmit observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de **maximum 25 de zile calendaristice** de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și

documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. **investitorul privat** inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, conform prevederilor Ordinului nr. 2701/30.12.2010, în loc vizibil, la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) **autoritatea administrației publice locale** a comunei Șpring responsabilă cu aprobarea planului are următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

ART.16

În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate, prin persoana desemnata responsabilă, asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor pentru PUZ de administrația publică locală; în cazul când inițiatorul PUZ este un investitor privat, persoană fizică sau juridică elaborarea raportului intra în sarcina acestuia .

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

ART. 17

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

ART. 18

Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

III. Planul urbanistic de detaliu PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 19

În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritatea administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat, cel puțin prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritatea administrației publice locale, persoana desemnata responsabilă cu urmărirea și controlul îndeplinirii procedurilor privind informării și consultării publicului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.



2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

ART. 20

În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

ART. 21

Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.